**Francisca Maria dos Santos Castro**

**Dados Pessoais**

E-mail: [francastro.dev@gmail.com](mailto:francastro.dev@gmail.com) Telefone: 11-966229766

São Paulo – SP LinkedIn: [www.linkedin.com/in/francisca-castro-87b45080](http://www.linkedin.com/in/francisca-castro-87b45080)

**Objetivo Profissional**

Busco oportunidade para atuar na área de tecnologia, estagiário de Governança de TI.

**Experiência Profissional**

* **Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos** – 10/2011 a 06/2023.

**Cargo**: Agente de Correios - Operador(a) de triagem internacional

**Atuação**: Rotinas administrativas de controle, auxiliar na fiscalização aduaneira otimizando e ampliando a segurança da importação de objetos postais, tratamento e controle de documentos pessoais para desembaraço alfandegário via Siscomex, responsável pela organização do setor de órgãos anuentes, criação de planilhas, planejamento de melhorias, tratamento e expedição de objetos postais. Agendamentos de auditorias, alinhamento e atendimento de fiscais aduaneiros e federais de vários órgãos públicos.

**Formação Acadêmica**

* **Faculdade Impacta de Tecnologia:**

Tecnólogo em Análise e Desenvolvimento de Sistemas. Cursando 3º Semestre– Conclusão: Julho/2025.

* **Instituto Federal de São Paulo:**

Técnico em Planejamento de Controle de Produção. Duração: Julho/2005 a Julho/2007.

**Formação Complementar**

* Fundamentos de Python – Senai/SP – Outubro/2023 – 80 horas
* Fundamentos de Big data com Python – Senai/SP – Novembro/2023 – 60 horas
* Power BI – Senai/SP – Dezembro/2023 – 20 horas
* Banco de Dados SQL – Udemy – Janeiro/2024 – 8 horas
* Scrum - CertiProf -Scrum Foundations Professional Certificate SFPC
* Inglês - Básico